



POLÍTICA DE MANEJO DE AGUA

A. PROPÓSITO

SilverCrest Metals Inc. y sus filiales (colectivamente, "SilverCrest" o la "Compañía") se comprometen a llevar a cabo su actividad como administradores responsables del agua, lo que incluye el cumplimiento o la superación de los requisitos normativos en todas sus actividades de exploración, desarrollo, minería y cierre. SilverCrest opera con el entendimiento organizativo de que el agua es un recurso compartido y finito de vital importancia. SilverCrest comparte la opinión de que el acceso al agua es un derecho humano.

Reconociendo el papel vital del agua en la vida, los ecosistemas y las operaciones de la empresa, SilverCrest se esfuerza por desarrollar un enfoque holístico de la gestión del agua para lograr la sustentabilidad del recurso y el acceso futuro para todos. El enfoque de SilverCrest también refleja la creciente demanda mundial de recursos de agua dulce.

B. APLICACIÓN DE ESTA POLÍTICA

Esta Política de Gestión del Agua (la "Política") se aplica a todos los activos de SilverCrest. Es responsabilidad del personal y de los ejecutivos de la empresa garantizar su aplicación. El Consejo de Administración (el "Consejo") es responsable de supervisar esta política y los programas relacionados.

C. COMPROMISOS

SilverCrest se compromete a lo siguiente

- a. Cumplir con todas las leyes y reglamentos aplicables en materia de agua, y/o con las mejores prácticas cuando las primeras no existan, en los países y jurisdicciones en los que opera la Compañía;

- b. Garantizar que los líderes y directivos de SilverCrest se comprometan a crear una cultura que valore efectivamente las dimensiones sociales, medioambientales y económicas del agua y que integre ese valor en la planificación de la gestión operativa a corto y largo plazo
- c. Identificar y gestionar proactivamente los riesgos y oportunidades relacionados con el agua en todos los niveles de la organización
- d. Identificar los requisitos de control de la cuenca hidrográfica y evaluar los recursos hidráulicos de referencia (subterráneos y superficiales) y sus condiciones;
- e. Proteger los recursos hidráulicos para el beneficio compartido de las comunidades locales en las que opera SilverCrest, los ecosistemas regionales y los proyectos y operaciones de la empresa. Esto incluye:
 - i. Maximizar la reutilización y/o el reciclaje del agua
 - ii. Minimizar el vertido de aguas residuales y controlar la calidad del vertido
 - iii. La gestión de las extracciones y, en su caso, de la desecación, para preservar los niveles y caudales de agua necesarios para mantener el medio ambiente circundante
 - iv. Desarrollar estrategias de mitigación para los impactos pasados conocidos y los riesgos potenciales
 - v. Aprovechar las soluciones tecnológicas para el agua (mejorar la calidad, reducir el uso, etc.)
 - vi. Esforzarse por seguir las mejores prácticas para su posible aplicación; y
 - vii. Considerar los posibles escenarios de cambio climático para la planificación a largo plazo de las operaciones de la empresa y las comunidades locales;
- f. Llevar a cabo un control regular del agua y de los resultados de la gestión del agua en los centros de negocio y operativos de SilverCrest y sus alrededores
- g. Fomentar la transparencia a la hora de informar sobre el rendimiento del agua; y
- h. Colaborar con todas las partes interesadas (comunidades, gobiernos, empresas y sociedad civil) en las cuencas de captación y las regiones en las que opera la empresa en los enfoques de gestión del agua compartidos para crear resiliencia y reducir/mitigar los riesgos.

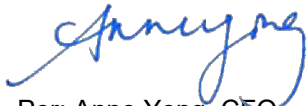
D. CAMBIOS EN LA POLÍTICA

El Consejo se reserva el derecho de modificar la Política de vez en cuando si lo considera necesario.

Fecha de aprobación por parte del Consejo: 23 de febrero de 2022

Fecha de entrada en vigor: 11 de noviembre de 2021

Fecha de revisión: 23 de febrero de 2023



Per: Anne Yong, CFO
SilverCrest Metals Inc.

RECONOCIMIENTO

Acepto que he leído y considerado la Política de Gestión del Agua de SilverCrest Metals Inc. (la "Política") y acepto comportarme de acuerdo con la Política.

Firma

Nombre en letra de molde:

Fecha: